

**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE PURUÁNDIRO**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

MODALIDAD PRESENCIAL



COORDINACIÓN DEL PIT

ELABORÓ:

ING. IDALIA DOMÍNGUEZ PEDRAZA

ACTUALIZÓ:

DE. LILIAN DE LOURDES GARCÍA DUARTE

Enero, 2026



CONTENIDO

ÍNDICE DE FIGURAS	4
ÍNDICE DE TABLAS	4
Introducción	5
Capítulo 1. Marco De Referencia.....	6
1.1. Antecedentes	8
1.2. Justificación	8
1.3 Objetivo General	9
1.3.1 Objetivo Particular	10
1.3.2. Objetivo Específico	10
Capítulo 2. Proceso de Tutorías	11
2.1 Definición y características	11
2.1.1 Tutoría.....	11
2.1.2 Tutoría individual	11
2.1.3 Tutoría grupal	11
2.1.4 Canalización	11
2.2 Fases de la Tutoría	14
2.2.1 Fase I. Desarrollo	14
2.2.2 Fase II. Planeación.....	16
2.2.3 Fase III. Tutoría de seguimiento	17
2.2.4 Fase IV. Evaluación Del Programa.....	20
2.3 Actores y Funciones De Los Participantes.....	21
2.3.1 Coordinador del PIT	21
2.3.2 Tutor.....	21
Criterios a tomar en cuenta para la asignación de tutores.....	22
2.3.3 Tutorado	23
Capítulo 3. Instrumentos para la Acción Tutorial	24
3.1 Cronograma del PIT	24
3.2 Instrumento de diagnóstico	26





3.3 Plan de Acción Tutorial (PAT) e instrumentación.....	26
3.4 Tutoría individual y/o canalización.....	27
3.5 Asesoría Académica	27
3.6 Reporte final del tutor.....	27
3.8 Liberación del tutor	28
Anexos.....	29
Anexo 1. En Colaboración con Salud Integral:.....	29
Anexo 2. Formato del Plan de Acción Tutorial (PAT).....	31
Anexo 3. Formato de Seguimiento a la Trayectoria Académica	33
Anexo 4. Formato de Tutoría Individual y/o Canalización.....	34
Anexo 5. Formato de PIAA.....	35
Anexo 6. Carnet de Seguimiento para el Estudiante.....	36
Anexo 7. Reporte Final Semestral del Tutor.....	37
Anexo 8. Constancia de Liberación del Tutor.....	38
Referencia Bibliográfica:	39
Bibliografía.....	39
Directorio.....	40





ÍNDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1. Canalización a Salud Integral.....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 2. Cronograma del PIT 2026.....</i>	<i>24</i>
<i>Figura 3. Continuación del cronograma del PIT 2026.....</i>	<i>25</i>
<i>Figura 4. Trayectoria Académica.....</i>	<i>33</i>
<i>Figura 5. Formato de Tutoría Individual y/o Canalización.....</i>	<i>34</i>
<i>Figura 6. Lista de participación del PIAA.....</i>	<i>35</i>
<i>Figura 7. Carnet ITESP.....</i>	<i>36</i>
<i>Figura 8. Reporte final del tutor.....</i>	<i>37</i>

ÍNDICE DE TABLAS

<i>Tabla 1. Problemáticas identificadas-estrategia tutorial del Manual del Tutor (2013).....</i>	<i>12</i>
<i>Tabla 2. Etapas de la tutoría por semestre.....</i>	<i>16</i>
<i>Tabla 3. Actividades tutoriales sugeridas para primer semestre.....</i>	<i>17</i>
<i>Tabla 4. Actividades tutoriales guía 3er semestre.....</i>	<i>18</i>
<i>Tabla 5. Actividades tutoriales guía 4to semestre.....</i>	<i>18</i>
<i>Tabla 6. Actividades tutoriales guía 5to semestre.....</i>	<i>19</i>
<i>Tabla 7. Actividades tutoriales guía 6to semestre.....</i>	<i>19</i>
<i>Tabla 8. Actividades tutoriales guía 7mo semestre.....</i>	<i>19</i>
<i>Tabla 9. Actividades tutoriales guía 8vo semestre.....</i>	<i>19</i>
<i>Tabla 10. Actividades tutoriales guía 9no semestre.....</i>	<i>20</i>
<i>Tabla 11. Actividades tutoriales semestre de residencias.....</i>	<i>20</i>





PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS (PIT) ITESP

Introducción

El Programa Institucional de Tutorías del ITESP está alineado al modelo del PIT de TecNM 2022 como documento rector, con un enfoque basado en la **formación integral** de los alumnos, donde se considera **“La tutoría como un proceso de acompañamiento al estudiante para lograr un desarrollo armónico de todas sus facultades, lograr la excelencia y ser un agente de desarrollo social”**(5); teniendo énfasis en su acompañamiento y aprovechamiento en el transcurso de su trayectoria académica de formación profesional; el propósito es *disminuir los índices de reprobación, rezago, abandono y deserción, así como incrementar la eficiencia terminal* en los seis programas académicos ofertados.

El acompañamiento es académico, personal e institucional (integral) a lo largo de su proceso formativo para incidir en su rendimiento, tener mejor resiliencia para la solución de sus problemas escolares, desarrollar hábitos y métodos de estudio, aprendizaje, trabajo, reflexión y convivencia social.

Con el Programa de Tutorías se tiene una guía con el propósito de la oportuna intervención de apoyo académico integral, para la conclusión en su formación de carrera en los seis programas de estudio ofertados en el ITESP, así como los objetivos planteados en la Misión y Visión Institucional.

El presente documento tiene como finalidad dar un panorama de la operación del **PIT** del TecNM y su funcionamiento en el ITESP, mostrando descripciones, estructuras y formatos relativos a la actividad tutorial.





Capítulo 1. Marco De Referencia

En el Encuentro regional de Tutorías **ANUIES-RCO(2)**, de noviembre 2021, el Dr. Ricardo Pérez Mora de la UdG coordinando un equipo multidisciplinario, evaluaron las condiciones, necesidades y prácticas de la tutoría en la Región Centro Occidente a la que pertenece el ITESP; de ahí se plantearon las siguientes conclusiones:

- 1) Se establecieron necesidades y condiciones prácticas de la Tutoría en las IES de la RCO-ANUIES para brindar elementos de actualización del PIT a nuestras instituciones considerando las transformaciones suscitadas por la pandemia.
- 2) Se realizó una revisión a través de una muestra representativa de estudiantes de 18 IES de la RCO incluyendo Universidades y Tecnológicos de nuestro sistema.
- 3) Los hallazgos más relevantes fueron:
 - Los instrumentos que utiliza el tutor para apoyarse: materiales de aprendizaje, test para detectar necesidades, test para detectar problemas de aprendizaje, test de habilidades y entrevista.
 - La opinión referente a las condiciones de la atención tutorial priorizó: **eficiencia en el manejo de la comunicación**, estrategias de intervención tutorial, instrumentos para la tutoría (test, cuestionarios, guías de estudio), normas y políticas claras para regular la tutoría, sistema informático de tutoría entre otros.
 - Entre los problemas detectados en estudiantes cuando se ha requerido apoyo de la IES se manifestó: relacionados con el plan de estudios, de aprendizaje, de conectividad y de comunicación relevantemente.
 - En cuanto a la valoración del desempeño de los Tutores: su **desempeño en general satisfactorio**, su capacidad para generar confianza y empatía satisfactorio y su disponibilidad y esfuerzo para apoyar al tutorado satisfactorio, su preparación y formación para la tutoría poco satisfactorio.
 - Consideraron que la tutoría es necesaria para: consultar dudas sobre procedimientos administrativos, para su desarrollo académico, para recibir asesorías relacionadas con sus materias, evitar la deserción y plantear su problemática personal; en ese orden de importancia.
 - Particularmente consideraron mayormente que **la tutoría tuvo impacto en mejorar sus hábitos de estudio**.
 - Específicamente para el estudio de Ingenierías en las IES de la RCO **los problemas en los que los estudiantes han requerido más apoyo son:** de aprendizaje, relacionados con su plan de estudios, de conectividad (acceso a internet), de administración del tiempo, de comunicación, económicos, de salud, psicológicos y familiares en ese orden de mayor a menor impacto.





Entre las causas de deserción señaladas, figura la inadecuada **orientación vocacional**, insuficientes conocimientos y habilidades para enfrentar las exigencias de estudio del nivel superior; rezago presentado fundamentalmente en las Ciencias Básicas, Matemáticas y Metodología; problemas de carácter familiar, económico, emocional, de salud y una falta de motivación para el logro de metas escolares.

A la fecha, los tutores mantienen la inquietud de **necesidades de formación pedagógica, psicológica y sociológica de los profesores**, falta de habilidad para enfrentar los problemas de los tutorados y falta de compromiso de algunos profesores tutores con la acción tutorial; esas necesidades se mantienen vigentes y requieren actualización en la formación y enseñanza.

El tutorado encuestado, externó que falta interés de su parte por asistir a las tutorías, también se habló de que lo que adquieren en éstas son competencias mínimas, que les falta madurez y autonomía y que requieren un mayor acercamiento con su Tutor mejorando sus sistemas de comunicación.

“Si bien se reconoce que esta problemática obedece a condiciones personales adversas de los estudiantes, se señalan (en la propuesta de tutorías de ANUIES), como factores íntimamente relacionados con el fracaso escolar a la desorganización, el retraimiento social y las conductas disruptivas de los estudiantes”. (3)

“La **tutoría académica** surge como una alternativa para tratar y prevenir estos problemas al facilitar la adaptación del estudiante al ambiente escolar y mejorar sus habilidades de estudio y trabajo, aumentando la probabilidad del éxito en su conclusión de formación de carrera” (3).

“Por esta razón se ha propuesto, como una estrategia **transversal**, el establecimiento de programas institucionales de tutoría académica en las IES, para abatir los índices de reprobación y rezago escolar, disminuir las tasas de abandono de los estudios y mejorar la eficiencia terminal (ANUIES; 2021) (2)

“Las tutorías, con el principal objetivo de apoyar a mejorar las tasas de rendimiento académico, absorción y eficiencia terminal, han tenido una trayectoria donde la determinación de las instituciones de Educación Superior en impulsarlas, es permanente; actualizando programas, recursos, herramientas, evaluaciones que permitan ajustar el rumbo permanentemente al objetivo fundamental: **la formación integral de nuestros estudiantes**”

4) De la experiencia recorrida, **TecNM estableció una revisión y actualización de su programa institucional de tutorías en enero 2022.**

En esta actualización, se revisaron y reafirmaron las herramientas e instrumentos de la Acción tutorial con una propuesta **transversal**, para establecer una mejor acogida a los estudiantes en el inicio de formación de carrera y su seguimiento en los semestres posteriores.





El TecNM afirmó que **“la tutoría es un reto académico importante en cada uno de los campus y que su implementación a nivel institucional refleja áreas de oportunidad”**.

El presente PIT del ITESP promueve a la actualización continua de un plan e instrumentación de una **acción tutorial por programa y por semestre**; el **“plan de acción tutorial”** (PAT) propuesto por la Coordinación de tutorías (instrumentación general), es revisado y reformulado por el equipo que conforman los tutores y académicos de cada programa educativo derivado de una revisión diagnóstica de los estudiantes que cursarán en cada semestre, es un documento guía que orientará acciones transversales de acompañamiento durante la trayectoria académica semestral del estudiante considerando variables de corte académico, personal y social, con un propósito de formación integral.

1.1. Antecedentes

La tutoría es una de las estrategias de acompañamiento académico que permite identificar y atender oportunamente las problemáticas que presenta el alumno en el proceso de aprendizaje para potenciar su formación integral. En las instituciones educativas de educación superior, la tutoría se ha convertido en un recurso para facilitar la exitosa inserción y adaptación del estudiante al ambiente escolar e impulsar y desarrollar la mejora de sus habilidades de estudio y de trabajo.

En el Sistema Tecnológico Nacional de México, las tutorías constituyen un pilar de los procesos académicos; son determinantes en el impulso académico individual o grupal del estudiante y coadyuva a perfilar el modelo del egresado de los Institutos Tecnológicos, en el que el Tutor se convierte en un guía para el estudiante.

“En este contexto, el Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro mantiene el compromiso de ofrecer servicios educativos de calidad a sus estudiantes, por lo cual se mantiene el Programa Institucional de Tutorías Académicas, el cual tiene como objeto promover la **formación académica integral del estudiante**, brindándole apoyo a lo largo de su trayectoria escolar mediante la prestación de servicios que contribuyan al desarrollo de hábitos de aprendizaje, el autoaprendizaje, la integración de conocimientos y habilidades básicas en el área disciplinar, a fin de que cuente con mayores oportunidades para su éxito académico y profesional.” (3)

1.2. Justificación

En las instituciones de educación superior de México, la reprobación y los problemas de ausencia, abandono y deserción que presentan los estudiantes para la terminación del





Plan de Estudios de Carrera, se mide con el **“indicador de eficiencia terminal”**. El proceso de medición del ciclo escolar completo agosto-diciembre 2020/enero-junio 2021 arrojó un **incremento en la reprobación y deserción** y moverá el indicador de eficiencia terminal hacia abajo, recién determinado en el “Documento de Planeación de la SEP 2019-2020” (1), donde se determinó la absorción educativa para las IEES del 72.2% (1).

Este documento indica que, dentro de la Educación Superior, los Institutos Tecnológicos tanto federales como descentralizados forman parte de las Instituciones de Educación Superior donde en el Estado de Michoacán aproximadamente 32.4 de cada 100 estudiantes abandona la carrera en el primer semestre (1).

El Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro, tiene el 100% de programas educativos ofertados acreditados, por lo que los Indicadores de Reprobación, Deserción y Eficiencia Terminal deben atenderse oportunamente y mejorarse cualitativa y cuantitativamente; atendiendo ante todo, la calidad de la formación académica integral de los estudiantes; para mantener esa certificación de calidad de formación se requiere de un proceso de atención y mejora en el impulso, contención, permanencia y eficiencia terminal de los estudiantes dentro de la Institución a través del seguimiento de su trayectoria académica mientras estudian en la institución, las Tutorías se suman a los procesos dentro de la enseñanza aprendizaje para que el alumno mejore su rendimiento escolar.

El programa Institucional de Tutorías del ITESP (PIT), se alineó con base al **Programa Institucional de Tutorías 2022** del Tecnológico Nacional de México considerando la normativa, los lineamientos institucionales y su adecuación a las necesidades específicas de los estudiantes de la región, para que, a lo largo de su formación de carrera, tengan el acompañamiento e impulso académico de Tutores que los guíen y conduzcan sus esfuerzos individuales y grupales de autoaprendizaje para mejorar su rendimiento y formación de carrera a término a través de una **acción tutorial**.

La actividad Tutorial es impartida por personal académico preparado para dar la guía, asesoría, acompañamiento y apoyo para la exitosa inserción escolar desde una perspectiva sistémica considerando los tres niveles: institucional, en el perfil de su programa educativo y la interacción entre tutor y tutorado a través de una acción tutorial.

1.3 Objetivo General

Establecer acciones de acompañamiento con calidad de formación del proceso educativo para nuestros estudiantes en cuanto a su formación integral, orientación académica, destrezas, aptitudes, competencias, hábitos, construcción de valores y virtudes que lo apoyen en la trayectoria de obtención de carrera.





1.3.1 Objetivo Particular

Mantener en el ITESP las acreditaciones de las carreras ofertadas, elevar los Índices de Eficiencia terminal, disminuir la Reprobación y Deserción, atendiendo a través del PIT, los tres ejes fundamentales en el proceso educativo del estudiante: desarrollo académico, desarrollo personal y desarrollo profesional.

1.3.2. Objetivo Específico

El Programa institucional de tutorías (PIT) del ITESP, tiene el propósito de brindar al estudiante un acompañamiento grupal y/o individual durante su Trayectoria Académica, que contribuya a su educación integral en la formación de carrera.





Capítulo 2. Proceso de Tutorías

2.1 Definición y características

2.1.1 Tutoría

La tutoría es un proceso de acompañamiento grupal o individual, que le brindan al estudiante profesores-tutores, durante su estancia en el Instituto Tecnológico, con el propósito de contribuir a su formación integral (DGERT, 2006). Es considerada parte de la docencia que implica “un proceso de acompañamiento durante la formación de los estudiantes, que se concreta mediante la atención personalizada con un alumno y/o con un grupo, por parte del educador-tutor respectivo” (Alonso, 2006)

2.1.2 Tutoría individual

Consiste en brindar acompañamiento personalizado al estudiante mediante una relación directa entre el tutor y el estudiante, donde se da atención personalizada sobre situaciones académicas, personales, familiares, profesionales.

2.1.3 Tutoría grupal

Consiste en brindar orientación y acompañamiento a un grupo de estudiantes mediante la creación de un espacio donde se atiendan sus necesidades, inquietudes e intereses. Se pueden tratar cuestiones académicas, sociales y profesionales principalmente, mediante el dialogo y entre integrantes del grupo y tutor.

2.1.4 Canalización

Para llevar a cabo el proceso de canalización:

a) Identificación del tutorado

En reunión de tutorías con los tutores y jefes de división de cada P.E., de acuerdo a la trayectoria académica se identifica a los estudiantes con dificultades; en primer caso el desempeño académico, y es ahí donde el tutor se compromete a dar seguimiento brindando una tutoría individual, y de acuerdo a lo observado se llevan a cabo algunas de las diferentes estrategias como las recomendadas en Manual del Tutor (2013):





Tabla 1. Problemáticas identificadas-estrategia tutorial del Manual del Tutor (2013)

Problemática identificada	Estrategia tutorial
Inadaptación al medio académico	Escucha y aconseja
Dificultades en el aprendizaje, relaciones maestro-estudiante, relaciones entre estudiantes	Escucha y aconseja
Toma de decisiones académicas, uso inadecuado de los servicios y apoyos institucionales. Errores en la realización de trámites y procedimientos correspondientes a su situación escolar.	Escucha y aconseja Orienta para la selección de trayectorias académicas Orienta sobre las políticas y directrices institucionales
Problemática personal y familiares.	Escucha y aconseja Canaliza a programas de orientación educativa
Estudiantes que trabajan inadecuada opción vocacional.	Escucha y aconseja Canaliza a programas de orientación educativa
Perfiles de ingreso inadecuados	Canaliza a programas de orientación vocacional, cursos remediales o talleres de apoyo
Falta de hábitos de estudio Deficiencia en habilidades básicas de estudio	Canaliza a cursos para el desarrollo de hábitos de estudio Canaliza a cursos para el desarrollo de habilidades de estudio y trabajo
Inadaptación al nivel académico (alto rendimiento)	Canaliza a cursos avanzados Canaliza a incorporación a grupos de investigación
Escasos recursos	Canaliza a programas de becas



Problemas de salud	Canaliza a servicios médicos
Discapacitados	Canaliza a seguro facultativo

b) Procedimiento

1. De acuerdo a la problemática identificada se lleva a cabo la estrategia tutorial recomendada, y es ahí donde se decide si es necesario canalizar.
2. Se sensibiliza al estudiante para realizar la canalización al área correspondiente (jefatura de división, servicio escolar, tutorías, servicios médicos y/o servicios psicológicos).
3. El tutor debe llenar el documento correspondiente al **Anexo 4**. Formato de Tutoría Individual y/o Canalización, y con él mismo se realiza la canalización al área correspondiente, mismo que debe entregar a Jefatura de División para informar el caso y ya con firmas entregar a Enc. de Coord. de PIT.
Sin embargo, para canalizar al área de Salud integral se tiene el siguiente procedimiento en la página oficial del ITESP:





1 Entrar a la Pagina ITESP (www.tecpuruandiro.edu.mx)

2 Dar click en "Planeacion"

3 Se desglosara un menú, da click en "Salud Integral"

4 Desplazate al final de la página para dar click en la opción "Canalizaciones"

5 Se desplegara un cuestionario, llenarlo según corresponda y dar click en "Enviar"

Gracias

Figura 1. Canalización a Salud Integral

4. El tutor debe dar seguimiento y asegurarse de que el estudiante ha recibido la atención correspondiente.

2.2 Fases de la Tutoría

2.2.1 Fase I. Desarrollo

En *primer semestre*, se aplica la ficha de identificación del tutorado (del PIT institucional del 2013), con los alumnos de nuevo ingreso para establecer un **diagnóstico inicial**; se aplican cinco cuestionarios al estudiante para obtener datos que permitan una caracterización inicial, conociendo de manera general sus condiciones de vida, su lugar de origen, domicilio, datos socioeconómicos, datos psicológicos, datos médicos, datos familiares, perfil vocacional, datos académicos, entre otros; la información se obtiene mediante la aplicación de varias herramientas y/o test establecidas por la **Coordinación de Tutorías en colaboración con el Servicio de Salud Integral**; esta información es de



utilidad para realizar el **diagnóstico inicial y una caracterización** de los alumnos y contar con datos que apoyen la **planeación y seguimiento** para prevenir situaciones de riesgo que influyan en el estudiante y sea un elemento de índices de reprobación, abandono o deserción en su carrera profesional.

Los estudiantes del *primer y segundo semestre* tienen un **Tutor frente a grupo** que imparte una hora semana al mes con un **plan de acción tutorial a través de una instrumentación** propuesto por Coordinación de Tutorías y analizado, actualizado, desarrollado e implementado por el Tutor en su experiencia y detección de necesidades grupales, que se va enriqueciendo en el transcurso del semestre con el fin de tener una exitosa inserción dentro del modelo educativo de los TECNM; ahí establece planes de contingencia realizando modelos adicionales para abordar las situaciones que se puedan presentar, adicionando canales, procedimientos y acciones específicas que apoyen y garanticen la correcta atención de los estudiantes en formación de carrera. Se lleva un Carnet Institucional interno (**Anexo 6**), para dar el seguimiento puntual a cada estudiante, el cual apoya para llevar un control de actividades realizadas durante todo el semestre.

Para ello, desde la Subdirección Académica y el Departamento de Desarrollo Académico con la responsabilidad compartida y participación de tutores, docentes, jefes de división y coordinación de tutorías; asesorarán, facilitarán la elaboración y la implementación de un **“Plan de acción tutorial” (PAT)** con un carácter de acompañamiento **transversal** que atienda el **seguimiento** del alumnado en cada una de las carreras ofertadas.

El Programa Institucional de Tutorías (PIT) del ITESP, durante el curso 2025/2026 deberá integrar un especial seguimiento y apoyo al alumnado considerando un **segundo nivel** atendiendo su formación en los diferentes **programas educativos**; en el **tercer nivel** recae en los tutores con un coordinado acompañamiento en la trayectoria académica de los estudiantes, en los diferentes escenarios que pueden plantearse a lo largo del curso 2025/2026, por lo que el **PAT** deberá prever acciones específicas para su atención y el fomento de su colaboración y participación.

Se proponen diferentes acciones en el transcurso del seguimiento en todos los semestres a través de la propuesta de **“Plan de Acción tutorial”** planteadas en una instrumentación transversal por semestre a llevar a cabo por los docentes, tutores frente a grupo y de seguimiento en cada uno de los Programas Educativos, partiendo de una propuesta genérica de la Coordinación de tutorías, que tendrán un carácter flexible y abierto, por lo que se podrán adaptar a las circunstancias escolares y sociales de cada carrera.

Estas acciones se articulan en torno a los siguientes ejes:





Tabla 2. Etapas de la tutoría por semestre

ETAPA	SEMESTRE	DESCRIPCIÓN
Integración	1° y 2°	Integración e identidad como estudiante del ITESP, donde el acompañamiento vaya centrado a su exitosa inserción, adaptación y absorción al modelo de formación de los TecNM y los cambios que están recorriendo.
Consolidación	3° y 4°	Gestión de las emociones, salud y autocuidado, identificando las características que lo definen como un ser integral, así como estrategias y técnicas para el aprendizaje autónomo, donde el objetivo sea favorecer su responsabilidad como estudiante y su integración al trabajo en equipo.
Consolidación	5° y 6°	Desarrollo de habilidades y cualidades específicas de su carrera en formación, donde integren las habilidades adquiridas a través de las tecnologías de la información, con un objetivo re direccionado a su formación curricular, la comunicación y su participación escolar, familiar y social.
Transición	7°, 8° y 9°	Desarrollo de autonomía y autodeterminación, donde lo estudiantes aplicarán su experiencia en el transcurso de formación de carrera para prepararse a un exitoso egreso e inserción al campo laboral.

Se propone que, para los semestres terceros en adelante, **también se realice un diagnóstico del grupo tutorado** a efecto de establecer consideraciones adicionales para su mejor desarrollo, cultura, y clima grupal, mismo que apoye en el desarrollo del PAT por programa educativo.

2.2.2 Fase II. Planeación

El proceso de tutoría considera el momento de ingreso y el acompañamiento grupal y/o individual del alumno por parte de un **Tutor frente a grupo**, el que asume el rol de asesor, guía y orientador para apoyarlo en la adaptación y el desarrollo de su formación integral en esta etapa de su proceso académico. El tutor deberá contar con acreditaciones,





habilidades y experiencia para asumir la Tutoría académica del grupo asignado, apoyar en atender la problemática que puedan presentar en reprobación y riesgo de deserción planificando y atendiendo actividades que impulsen técnicas y hábitos de estudio, motivación para el estudio, orientación de su carrera, canalización para atender con asertividad problemas y dificultades académicas, económicas y sociales. Esto a través de un programa de actividades que se aplicarán genéricamente y específicamente para cada carrera en formación, donde el manejo grupal del tutor frente a grupo puede considerar:

Tabla 3. Actividades tutoriales sugeridas para primer semestre

Semana	Acción tutorial
1	Dinámica de bienvenida. Ejercicio de integración grupal
2	Presentación del Programa de Tutorías y del plan de trabajo
3	Identificación/ Conocimiento de su carrera
4	Hábitos de estudio
5	Estrategias de trabajo en equipo
6	Técnicas de estudio
7	Plática de Salud Integral
8	Desarrollo de competencias para la vida: Juego de roles
9	Adaptación al cambio: Stop Bull ying
10	Relaciones interpersonales: Video el circo de las mariposas
11	Plática de Salud Integral
12	Habilidades socioemocionales: cubos solidarios
13	Actividad propuesta por el tutor
14	Cierre de actividades (convivio del tutor con el grupo)

NOTA: Las pláticas de Salud Integral son calendarizadas en atención a las fechas que se planifiquen y es obligatorio que asista el estudiante (**Anexo 1**).

Es importante considerar la disposición, sensibilización y formación del personal académico en el fortalecimiento del programa institucional de tutorías con el objetivo de mantener la calidad educativa de las carreras ofertadas en el ITESP.

2.2.3 Fase III. Tutoría de seguimiento

Se determinó un mecanismo de alineación y seguimiento del Programa Institucional de Tutorías (PIT) de TecNM⁽⁵⁾ por parte de la Subdirección Académica, el Departamento de Desarrollo Académico y la Coordinación de Tutorías; el cual consiste en el establecimiento para los semestres del tercero en adelante de un **“Plan de Acción Tutorial” (PAT)⁽⁵⁾**, donde el tutor de seguimiento tenga una instrumentación





transversal general **por semestres por Programas Educativos**, para abordar directrices y estrategias de acción tutorial oportunas, así como la revisión de la trayectoria académica de los estudiantes a través de los reportes de calificaciones de cada Jefatura de Carrera en cada uno de los tres períodos de evaluación; el análisis de sus índices de reprobación y la revisión periódica con la academia de cada división para retroalimentar y mejorar el proceso tutorial. El Plan de Acción Tutorial propuesto proviene a través de un diagnóstico grupal para detectar necesidades e implementar estrategias través de una instrumentación que cada Tutor de seguimiento, en trabajo transversal con la academia correspondiente, revisa y propone perfilar asertivamente a los estudiantes en formación de carrera del programa educativo correspondiente con el fin de enriquecer y reafirmar durante el semestre sus atributos de egreso y que contenga los siguientes puntos generales a considerar:

3° semestre

Tabla 4. Actividades tutoriales guía 3er semestre

Tema	Acción Tutorial General
1	Dinámica de bienvenida, énfasis en reintegración grupal
2	Análisis de logros y fracasos del semestre anterior
3	Trabajo en equipo
4	Desarrollo de habilidades del pensamiento
5	Modos de aprendizaje: activo, por competencias, integral, triádico

4° semestre

Tabla 5. Actividades tutoriales guía 4to semestre

Tema	Acción Tutorial General
1	Dinámica de bienvenida, énfasis en reintegración grupal
2	Análisis de logros y fracasos del semestre anterior
3	Acentuar formación valores: respeto, justicia, equidad, igualdad, libertad, integridad, orden, tolerancia, responsabilidad, solidaridad, lealtad, verdad, moralidad.
4	Desarrollo humano y competencias
5	Modos de aprendizaje: activo, por competencias, integral, triádico

5° semestre





Tabla 6. Actividades tutoriales guía 5to semestre

Tema	Acción Tutorial General
1	Dinámica de bienvenida, énfasis en reintegración grupal
2	Análisis de logros y fracasos del semestre anterior
3	Autoestima, autoconocimiento, resiliencia, motivación, emociones
4	Desarrollo humano y competencias
5	Modos de aprendizaje: activo, por competencias, integral, triádico

6° semestre

Tabla 7. Actividades tutoriales guía 6to semestre

Tema	Actividad Modo presencial
1	Dinámica de bienvenida, énfasis en reintegración grupal
2	Análisis de logros y fracasos del semestre anterior
3	El estudiante como ser social y su interrelación con el medio
4	Identidad del estudiante, el "yo"
5	Modos de aprendizaje: activo, por competencias, integral, triádico

7° semestre

Tabla 8. Actividades tutoriales guía 7mo semestre

Tema	Acción Tutorial General
1	Dinámica de bienvenida, énfasis en reintegración grupal
2	Análisis de logros y fracasos del semestre anterior
3	Proyecto de vida en la línea del tiempo actual
4	Identidad profesional del alumno
5	Modos de aprendizaje: activo, por competencias, integral, triádico

8° semestre

Tabla 9. Actividades tutoriales guía 8vo semestre

Tema	Actividad Modo presencial
1	Dinámica de bienvenida, énfasis en reintegración grupal
2	Análisis de logros y fracasos del semestre anterior
3	Anteproyecto de residencia profesional
4	Proyecto de vida laboral
5	Modos de aprendizaje: activo, por competencias, integral, triádico



9° semestre

Tabla 10. Actividades tutoriales guía 9no semestre

Tema	Acción Tutorial General
1	Dinámica de bienvenida, énfasis en reintegración grupal
2	Análisis de logros y fracasos del semestre anterior
3	Perfil de egreso
4	Residencias; opciones de titulación
5	Modos de aprendizaje: activo, por competencias, integral, triádico

Semestre de residencias

Tabla 11. Actividades tutoriales semestre de residencias

Tema	Actividad Modo presencial
1	Proyecto de residencias de cada estudiante con asesor interno, designado por academia del PE correspondiente

2.2.4 Fase IV. Evaluación Del Programa

Con el fin de observar los avances y logros alcanzados por el Programa de Tutoría para cada carrera, tanto de labor del grupo de docentes-tutores como del propio programa institucional, con el propósito de diseñar e instrumentar las mejoras pertinentes en ese proceso de innovación educativa se ha planteado:

Los resultados principales que deberán ser reportados a partir de la instrumentación del programa serán los siguientes:

- Índices de deserción.
- Índices de reprobación.
- Materias de mayor índice de reprobación
- Impacto de Tutorías

Todos estos indicadores deberán arrojar resultados por alumnos, grupos, semestres y programa educativo, se recomienda que vayan acompañados por gráficas y tablas para su rápida interpretación estadística. Igualmente se propone incluir cifras anteriores a la acción tutorial para poder establecer un comparativo entre ambos resultados, que permitan conocer las ventajas y el impacto del Programa Institucional de Tutoría (PIT).





2.3 Actores y Funciones De Los Participantes

2.3.1 Coordinador del PIT

- Diseñar los mecanismos que permitan operar el Programa Institucional de Tutoría (PIT)
- Diseñar, organizar, instrumentar y evaluar las acciones de formación necesarias para a los profesores que participan como tutores.
- Ajustar en cada ciclo escolar la organización de fechas, procesos, cursos de formación, para su difusión a estudiantes y tutores.
- Organizar las actividades de evaluación y seguimiento del programa.
- Elaborar y difundir los informes respectivos

2.3.2 Tutor

El tutor, al constituirse en guía de estudiante a lo largo de su formación académica, precisa desempeñar funciones diversas y realizar actividades que sirvan de apoyo al alumno para su eficiente trayectoria y mejor desenvolvimiento escolar, así de manera resumida las funciones que desempeñará el tutor refieren a;

- Integrar el expediente del alumno, con información referente a su trayectoria académica.
- Impartir Tutoría grupal y/o individual a los estudiantes.
- Orientar al alumno sobre los servicios institucionales y estructura académica (mapa curricular, servicio social, residencias profesionales, opciones de titulación, etc.)
- Diseñar estrategias para cubrir necesidades académicas detectadas.
- Dar seguimiento y evaluación de las acciones tutoriales.
- Elaborar y entregar reportes, periódicos en torno al desarrollo del programa.
- Participar en las reuniones del grupo de docentes-tutores y el claustro de tutores a las que sea convocado para tratar asuntos relacionados al proceso de tutoría.
- Identificar, canalizar y dar seguimiento a las necesidades del tutorado, haciendo uso de los sitios oficiales Implementados.

Perfil del Tutor

El tutor es el guía que acompaña al alumno durante su trayectoria escolar, quien lo induce en los procesos académicos inherentes tanto a su plan de estudios como a los servicios que ofrece la institución para lograr en él un desarrollo académico integral. Por





ende, el tutor debe poseer ciertas características tanto personales como profesionales que permitan alcanzar los objetivos del programa, para beneficio mutuo institucional y de la sociedad en general.

El tutor debe poseer un conocimiento básico de la disciplina, de la organización y normas de la institución, del plan de estudios de la carrera, de las dificultades académicas más comunes de la población escolar, así como de las actividades y recursos disponibles en la institución para apoyar la regularización académica de los alumnos y favorecer su desempeño escolar. Es importante destacar que la actuación de un tutor debe estar acotada y que no puede traspasar los límites de su competencia académica. El tutor debe reconocer, cuándo se requiere la intervención de otros profesionales para que los alumnos reciban el consejo especializado, según la problemática en cuestión.

Conocimiento sobre los formatos y vías para la canalización, manejo y llenado adecuado del carnet salud integral- tutorías que será usado en el semestre en curso (primer y segundo semestre).

Características deseables del tutor:

- Experiencia en su área académica y/o profesional.
- Diplomado de Formación de tutores
- Capacidad de decisión.
- Interés en el servicio a los estudiantes.
- Habilidades para la comunicación.
- Capacidad de propuesta.
- Empatía con los estudiantes.
- Ética.
- Discreción.
- Compromiso con el trabajo en el Programa Institucional de Tutoría (PIT).

Criterios a tomar en cuenta para la asignación de tutores

1. Contar con el Diplomado de formación de tutores acreditado.
2. Tener horas asignadas de clases frente al grupo a tuturar.
3. Contar y cumplir con el perfil de la persona tutora de acuerdo con el Manual del Tutor del SNIT, 2013.
4. En caso de haber participado como tutor(a), haber obtenido en su evaluación al tutor al menos la calificación mínima (70).





2.3.3 Tutorado

- Informarse sobre el programa, sus objetivos, formas de operación y evaluación.
- Participar activamente en las entrevistas, aportando sus dudas e inquietudes, buscando opciones para superar los obstáculos que se presenten en sus estudios.
- Asistir a las sesiones de tutoría grupal que se lleve a cabo en la Coordinación de Carrera en la que el estudiante se encuentre cursando su licenciatura, ya que en ella se establecerán los lineamientos del Programa Institucional de Tutoría (PIT) y se darán a conocer las funciones y actividades relacionadas con el mismo por parte del tutor asignado al grupo.
- Solicitar, en tiempo y forma, las sesiones individualizadas con su tutor designado.
- Asistir puntualmente a las asesorías individuales programadas con su tutor designado.
- Asistir con puntualidad y disposición a los cursos preventivos y/o correctivos que le sean programados para mejorar su desempeño académico.
- Asistir y cumplir en tiempo a las actividades propuestas por el departamento de salud integral del ITESP.
- Notificar al tutor con oportunidad todas aquellas decisiones tomadas que pudieran afectar de alguna manera su trayectoria escolar.





Capítulo 3. Instrumentos para la Acción Tutorial

3.1 Cronograma del PIT

De acuerdo a las actividades necesarias para el programa, se elabora el cronograma de manera anual, notándose claramente actividades por semestre.

ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TUTORÍAS												
ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FEB-JUL 2026					AGO-DIC 2026					
		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Asignación de tutores	Jefe de Departamento Académico											
Asignar tutores	Jefe de Departamento Académico											
Elaboración de nombramientos	Coordinador de Tutorías											
Entregar nombramiento	Director firma/Coordinador de Tutorías											
Actualizar y entregar formatos y lineamientos para la operación del Programa de Tutoría	Coordinador de Tutorías											
Asignación de grupos a tutores	Jefe de Departamento Académico											
Revisión de criterios de asignación	Jefe de Departamento Académico											
Asignar tutorados a cada tutor	Coordinador de Tutorías											
Difusión del PIT	Coordinador de Tutorías											
Actualizar PIT	Coordinador de Tutorías											
Difundir a tutores	Coordinador de Tutorías											
Difundir a los estudiantes	Tutor											
Difundir a los padres de familia	Coordinador de Tutorías y Tutor											
Diagnóstico Institucional	Coordinador de Tutorías											
Definición de instrumentos	Coordinador de Tutorías											
Aplicación de instrumentos	Tutor											
Análisis de información	Coordinador de Tutorías y Tutor											

Figura 2. Cronograma del PIT 2026





ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TUTORÍAS												
ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FEB-JUL 2026					AGO-DIC 2026					
		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Proceso de tutorías	Coordinador de Tutorías y Tutor											
Establecer planeación semestral	Coordinador de Tutorías y Tutor											
Seguimiento a trayectoria académica de cada P.E.	Coordinador de Tutorías											
Reuniones con tutores y jefes de carrera	Coordinador de Tutorías											
Tutorías grupales e individuales a estudiantes	Tutor											
Realizar canalizaciones de estudiantes	Tutor											
Reporte de tutorías y seguimiento	Tutor											
Analizar información de reportes	Coordinador de Tutorías											
Análisis de información de los programas educativos	Coordinador de Tutorías											
Revisión y análisis de deserción, reprobación y resultados	Coordinador de Tutorías, Jefe de departamento académico, Tutor											
Evaluar desempeño del tutor	Jefe de departamento académico											
Evaluar el resultado del proceso	Jefe de Desarrollo Académico y Jefe de Departamento Académico											
Liberación de tutores	Coordinador de tutorías											
Constancia de actividad complementaria acreditada a estudiantes	Coordinador de tutorías											
Retroalimentar a los tutores	Coordinador de Tutorías y Jefe de departamento Académico											
Formación continua de los tutores	Jefe de Desarrollo Académico											
Actualización tutorial	Jefe de Desarrollo Académico											
Formación de nuevos tutores	Jefe de Desarrollo Académico											

Figura 3. Continuación del cronograma del PIT 2026





3.2 Instrumento de diagnóstico

Los estudiantes de nuevo ingreso responden a 5 cuestionarios:

1. Ficha de identificación
2. Organización de estudio
3. Técnicas de estudio
4. Motivación de estudio
5. Inventarios sobre el estilo de aprendizaje

Los resultados obtenidos se resguardan en Coordinación de PIT, dónde se filtran datos y se arma un resumen para compartir con los programas educativos.

Los estudiantes de 3er semestre también realizan el diagnóstico tutorial, sin embargo, el instrumento es diferente, el cual se diseñó con el objetivo de conocer las características del grupo a tuturar, así como de sus necesidades y así poder generar un plan de acción tutorial más certero, así como la instrumentación con actividades y estrategias que puedan apoyar al desarrollo integral de los estudiantes.

El diagnóstico tutorial se realiza al inicio del semestre de forma digital, mismo formato que se encuentra en página oficial del ITESP:

<https://www.itesp.edu.mx/Academico/Tutorias.html>

De esa manera se concentran los datos por Coordinación del PIT, se vacían a un Excel y se realizan gráficos para facilitar el análisis y se comparte información en reunión de tutorías con cada programa educativo, respetando la confidencialidad de los tutorados.

3.3 Plan de Acción Tutorial (PAT) e instrumentación

Este PAT (**Anexo 2**) debe ser diseñado directamente por los tutores por cada P.E., posterior al análisis del diagnóstico tutorial, considerando los resultados del mismo para programar actividades correspondientes a las necesidades de los tutorados, se entrega un solo formato por P.E. a Coord. de PIT.

De forma individual se programan las actividades tutoriales del semestre a partir de un formato de instrumentación genérica brindado por Coord. del PIT como sugerencia de temas que pueden abordarse, el cual adecuan según las necesidades identificadas en el diagnóstico tutorial de su grupo a tuturar.



3.4 Tutoría individual y/o canalización

Para dar seguimiento oportuno a los estudiantes; después de cada evaluación parcial se realiza una reunión con cada P.E. para realizar el análisis de trayectoria académica **(Anexo 3)** e identificar casos como reprobación, falta de asistencias, posible deserción o algún otro caso especial, al cual el tutor deberá dar seguimiento puntual evidenciando en formato de tutoría individual y/o canalización **(Anexo 4)**.

3.5 Asesoría Académica

Del seguimiento de trayectoria académica, se identifican asignaturas con un índice de reprobación mayor o igual a 35%, es necesario que el docente brinde asesorías académicas con el objetivo de apoyar a los estudiantes, resolver dudas específicas y así lograr disminuir y/o eliminar el índice de reprobación; la evidencia de estas asesorías es el registro de asistencia en formato del Programa Institucional de Asesorías Académicas **(Anexo 5)**.

3.6 Reporte final del tutor

Al finalizar el semestre, en la fecha indicada de reporte final de horas de apoyo en calendario oficial se entrega el reporte final **(Anexo 7)** donde se incluye periodo, nombre de tutor, grupo tutorado, lista de alumnos tutorados, cantidad de tutorías grupales, individuales, canalizaciones, motivo y área de canalización, así como las principales actividades llevadas a cabo.

3.7 Evaluación del PIT

La evaluación se realiza al finalizar el semestre; los estudiantes realizan la evaluación del desempeño del tutor, con el objetivo de identificar las fortalezas y oportunidades del tutor.

Se evalúan los siguientes aspectos:

1. Calidad de la comunicación
2. Cantidad y calidad de la información proporcionada
3. Disponibilidad y atención tutorial
4. Planeación y preparación en los procesos de la tutoría

Estos aspectos pueden obtener calificaciones porcentuales de 0 a 100, considerándose un 70 como desempeño suficiente.





3.8 Liberación del tutor

Los elementos considerados por la Coordinación del PIT para liberar al tutor son:

1. Análisis de diagnóstico tutorial (resultados de diagnóstico brindado por Coord. del PIT)
2. Plan de Acción Tutorial (PAT)
3. Instrumentación
4. 3 reportes de tutorías (Tutoría individual, canalización, formatos de PIAA)
5. Reporte final (con entrega de Carnet para tutores frente a grupo)

La entrega es de manera digital en plataforma Moodle (curso de PIT), para llevar un control y seguimiento por Coordinación del Programa Institucional de Tutorías.

Al asegurar la entrega de todos los elementos, se extiende una constancia de liberación de tutorías (**Anexo 8**) a cada tutor y se retroalimenta sobre los resultados y comentarios realizados por los tutorados.





Anexos

Anexo 1. En Colaboración con Salud Integral:

PLÁTICAS DE PREVENCIÓN PARA EL ALUMNADO

SALUD INTEGRAL	
1.-Plática Salud Integral	Marzo
2.-Plática Salud Integral	Abril
3.-Plática Salud Integral	Octubre
4.-Plática Salud Integral	Noviembre





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro
Coordinación de Tutorías



2026
año de
Margarita Maza





Anexo 2. Formato del Plan de Acción Tutorial (PAT)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL FEBRERO-JUNIO 2026

DATOS GENERALES	
Presidente del PE:	
Unidad Académica:	Ingeniería en Desarrollo Comunitario
OBJETIVOS	ACCIONES

Plan de trabajo

- Fase I**

A través de la coordinación de tutorías se realiza la entrevista de identificación a estudiantes que ingresan al programa educativo, con la finalidad de obtener datos, que conlleven a tener un diagnóstico integral de los aspirantes y con ello generar una instrumentación para desarrollar acciones y/o actividades para el primer semestre de su estancia en la institución.

- Fase II**

El proceso de tutoría para este semestre se basa en el acompañamiento grupal o individual que se le brinda al alumno por parte de un docente, el cual asumirá el rol de asesor, guía y orientador para apoyarlo en su proceso académico, de continua adaptación en esta etapa en su vida y en el desarrollo de su formación integral, el tutor deberá contar con diversas habilidades para asumir el papel en el aspecto académico de su tutorado y apoyarlo para impactar sobre los problemas que se presentan en los primeros niveles de la carrera como lo son la falta de técnicas y hábitos de estudio, la falta de motivación, una pobre orientación acerca de su carrera, problemas económicos, dificultades académicas en ciencias básicas, problemas familiares o económicos, problemas físicos, etc. Lo anterior en base a la instrumentación realizada en la fase I.

- Fase III**

Revisión de los reportes de calificaciones del programa educativo en conjunto con los tutores de cada grupo con el objeto de retroalimentar el proceso académico y dar seguimiento puntual a aquellos estudiantes con más de 2 asignaturas que no hayan acreditado.

- Fase IV**

Seguimiento y evaluación del programa institucional de tutorías, a través de:

- Índices de deserción.





- Índices de reprobación.
- Materias de mayor índice de reprobación.

• **Fase V**

Generar programas de capacitación para el profesorado y tutorado con la finalidad de atender los indicadores que son evaluados en la fase IV.

Tabla información de alumnos

Semestre	Matrícula	% Deserción	% Aprobación	% Reprobación
Ago-Dic 2025	36			
Feb-Jun 2025	39	8	88	12
Ago-Dic 2024	40	3	83	17
Feb-Jun 2024	35	2	91.10	8.90
Ago-Dic 2023	35	5.56	82.01	17.99

NOTA: Los índices de deserción corresponden a los alumnos que no intentaron aprobar en complementarias (datos del SII).

Tabla de Tutores

No.	Semestr e	Nombre del Tutor	Grupo	No. Tutorados	Reporte					
					1		2		3	
					% NA	% De	% NA	% De	% NA	% De
1	2°									
2	4°									
3	6°									
4	8°									

Diagnóstico

Gráficas e interpretaciones basadas en diagnóstico tutorial, por P.E.

Propuestas de actualización para tutores

Actividad
1.
2.
3.





Anexo 3. Formato de Seguimiento a la Trayectoria Académica

GRUPO 027A		ASIGNATURAS																				TOTAL																			
Nº de control	TUTOR	Evaluación Tecnológica					Taller de Investigación II						Biotecnología					Formulación y Evaluación de Proyectos					Planeación y Creación de Nuevas Empresas					Inglés													
	MGDRH. Yesenia Juárez Andrade	Yesenia Juárez Andrade					Perla Esmeralda Lemus Chávez						Marco Antonio Serrato Juarez					Juan Esteban Trinidad Huerta					Ana Rosa Valdez Adame																		
	Estudiante	Unidades					Unidades						Unidades					Unidades					Unidades					Unidades													
		1	2	3	4	PRO	1	2	3	4	5	6	PRO	1	2	3	4	5	PRO	1	2	3	4	5	6	PRO	1	2	3	4	5	PRO	1	2	3	INST	PRO	1	2	3	
21011033	ALVAREZ MENDEZ ISAAC					#####							#####						#####							#####							#####								
C22011101	BUICIO ESTRADA BRAULIO 5*					#####							#####						#####							#####							#####								
22011017	GUTIERREZ LOPEZ JUAN CARLOS					#####							#####						#####							#####							#####								
22011120	MALDONADO GONZALEZ ANA MARIA					#####							#####						#####							#####							#####								
22011001	MARTINEZ CARDIEL JOSE PAUL					#####							#####						#####							#####							#####								
	NA	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	
	% NA	###	###	###	###		###	###	###	###	###		###	###	###	###	###		###	###	###	###	###	###		###	###	###	###	###		###	###	###	###		###	###	###		
1 MATERIA NO ACREDITADA.		Revisión, seguimiento de causa de reprobación y motivación.																																							
2 MATERIAS NO ACREDITADAS.		Tutoría individual, canalizar a área correspondiente y seguimiento																																							
3 O MÁS MATERIAS NO ACREDITADAS.		Tutoría individual, canalizar a área correspondiente y seguimiento																																							
PIAA (35% O MÁS DE REPROBACIÓN)		NO APLICA																																							

Figura 4. Trayectoria Académica





Anexo 4. Formato de Tutoría Individual y/o Canalización

FORMATO DE TUTORÍA INDIVIDUAL Y CANALIZACIONES											
FECHA DE CANALIZACIÓN:											
NOMBRE:					EDAD:						
NO. DE CONTROL:					PROMEDIO:						
GRADO ESCOLAR:					GRUPO Y CARRERA:						
INSTRUMENTOS:					FECHA DE LLENADO DEL FORMATO:						
DESCRIPCIÓN:											
INDICADORES MANIFIESTOS			PROBLEMÁTICAS PRESENTES			ACTIVIDADES SUGERIDAS-COMPROMISO DEL TUTORADO			NO. DE SESION A TRABAJAR Y DE SEGUIMIENTO		
						CANALIZACION A: <input type="checkbox"/> CONTROL ESCOLAR <input type="checkbox"/> DESARROLLO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> JEFATURA DE ACADEMIA ¿CUÁL? _____ <input type="checkbox"/> SERVICIO PSICOLÓGICO <input type="checkbox"/> SERVICIO MÉDICO <input type="checkbox"/> OTRO ¿CUÁL? _____			NO. DE SESION EN EL ÁREA DE CANALIZACION		
_____ Nombre y firma del tutor					_____ Nombre y firma del Jefe de División						
Carretera Puruándiro – Galeana km. 4.3, Municipio de Puruándiro, Michoacán, C.P. 58532 Tels. (438) 383 2732 Ext. 102, e-mail: tecpuruandiro@gmail.com, itspuruandiro@gmail.com, tecnm.mx itspuruandiro.edu.mx											

Figura 5. Formato de Tutoría Individual y/o Canalización





Anexo 5. Formato de PIAA
(Para registro de asistencia a Asesorías y/o Actividades Extra-Académicas)

LISTA DE PARTICIPACIÓN																		
PERIODO:	FEBRERO-JUNIO 2026					1R	2R	3R	PROGRAMA:	Programa Institucional de Asesorías Académicas								
SEMESTRE:	3°	PROGRAMA EDUCATIVO	IDC	IIA	ITIC	IGE	IIND	IM	GRUPO:	063A								
ASIGNATURA:	Probabilidad y Estadística Descriptiva								UNIDAD:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
DOCENTE:									FECHA:									
NOMBRE DE LA ASESORÍA Y/O ACTIVIDAD									OBJETIVO ESPECÍFICO:									
#	NÚM. CONTROL	NOMBRE						STATUS	FIRMA DEL ESTUDIANTE									
1								N										
2								N										
3								N										
4								N										
5								N										
6								N										
Cantidad de alumnos NA:																		
Índice de reprobación:																		
													OBSERVACIONES:					
													_____ NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE					

Figura 6. Lista de participación del PIAA





Anexo 6. Carnet de Seguimiento para el Estudiante

Actividad	Fecha	Firma Responsable
Núm. de IMSS:		
Carnet Vigente		
Visita Preventiva		
Visita Dental		
Visita de Trabajo Social		
SALUD INTEGRAL:		
Visita Médica		
Visita Psicológica		
Visita UPAVAE		
ITESP:		
Act. Generales Inst.		
Act. Generales Inst.		
Act. Generales Inst.		
Act. Generales Inst.		
Act. Generales Inst.		
Act. Generales Inst.		



Carnet

**Coordinación de Tutorías
Salud Integral ITESP y UPAVAE**

Programa Educativo:
Desarrollo Comunitario

Nombre del Alumno:

No. Control:

Periodo Febrero - Junio 2026.

Puruándiro, Michoacán

438 121 0199 438 383 2732
https://itspuruandiro.edu.mx

#TecNM Campus Puruándiro

Semestre: **2do.**
Tutor: **DCE. Norma Solorio Lara**
Grupo: **022A**

No. Tutoría	Fecha	Firma Responsable
Tutoría 1		
Tutoría 2		
Tutoría 3		
Tutoría 4		
Tutoría 5		
Tutoría 6		
Tutoría 7		
Tutoría 8		
Tutoría 9		
Tutoría 10		
Tutoría 11		
Tutoría 12		
Tutoría 13		
Tutoría 14		
Tutoría 15		
Tutoría 16		

No. Tutoría	Fecha	Firma Responsable
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		
Tutoría Individual		

"Educación para transformar con responsabilidad social y respeto al entorno"




Figura 7. Carnet ITESP





Anexo 7. Reporte Final Semestral del Tutor



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PURUÁNDIRO
REPORTE DE TUTOR SEMESTRE FEBRERO-JUNIO 2026
TUTOR FRENTE A GRUPO



Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro
Coordinación de Tutorías

Nombre del Tutor Programa Educativo

Grupo

Fecha

No.	No. Control	Nombre Alumno	Estudiantes Atendidos en el Semestre		Estudiantes Canalizados en el Semestre	Motivo de Canalización	Área Canalizada	ACREDITO (A) NO ACREDITO (NA)
			Tutoría Grupal	Tutoría Individual				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
OBSERVACIONES								

Nombre y Firma del Tutor



2026
año de
Margarita
Maza

Carretera Puruándiro - Galeana km. 4.3, Municipio de Puruándiro, Michoacán, C.P. 58532 Tels. (438) 383 2732
Ext. 102, e-mail: tecpuruandiro@gmail.com, itspuruandiro@gmail.com, tecnm.mx | itspuruandiro.edu.mx

DE. Lilian de Lourdes García Duarte
Enc. de la Coord. De Tutorías



Figura 8. Reporte final del tutor



2026
año de
Margarita
Maza





Anexo 8. Constancia de Liberación del Tutor

Puruándiro, Michoacán, dd/mm/aaaa
Oficio No. TUT/FOLIO/año

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente se hace constar que el «**TUTOR**», cumplió satisfactoriamente con el **Programa Institucional de Tutorías**, que le fue asignado durante el semestre **Periodo**. Se muestra el resultado final de la actividad en la siguiente ficha.

FICHA DE RESULTADOS	
Docente	Nombre del tutor
Semestre	Periodo
Programa académico	Carrera
Alumnos de	Licenciatura
Tipo de Tutoría	Frente a grupo o de seguimiento
Grupo	Grupo
Número de tutorados	Cantidad
Horas asignadas	X horas por semestre

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los XX días del mes de XXXX de 202X.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®

Educación para Transformar con Responsabilidad Social y Respeto al Entorno

Elaboró:

Validó:

Vo.Bo.:

Nombre
Enc. de la Coord. del Programa
Institucional de Tutorías

Nombre
Subdirector Académico

Nombre
Enc. del Depto. de Servicios
Escolares

ccp. Archivo
XXX/xxx*



2026
año de
**Margarita
Maza**





Referencia Bibliográfica:

- (1) Documento de Planeación de la SEP
- (2) Patricia Rosas Chávez; "Eficiencia terminal en educación superior en México" UdeG/6TO. ENCUENTRO REGIONAL TUTORIAS ANUIES-RCO
- (3) MGTI Alejandro Medina Tovar; Ing. Ana Rosa Valdés Adame; Ing. Idalia Domínguez Pedraza, PROGRAMA INSTITUCIONAL TUTORÍAS DEL ITESP 2019-2023
- (4) Dr. Juan Martín Cortés Pérez; Psic. Maricruz Alfaro Silva, "Programa de prevención de riesgos" Salud Integral ITESP
- (5) PIT de TecNM 2022

Bibliografía

- MANUAL DEL TUTOR DEL SNIT 2013.
- ESTRATEGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. PIMIENTA, Prieto Julio H. Ed. Pearson
- MANUAL DE TUTORÍA UNIVERSITARIA. RODRÍGUEZ, Espinar Sebastián. Ed. Educación Universitaria
- PROPUESTA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS ANUIES 2021.





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro
Coordinación de Tutorías

Directorio

MTRA. MARTHA ÁVALOS ARIZMENDI

Directora General

MAN. FLAVIO LUVIANO JUAREZ

Subdirector de Planeación y Vinculación

LIC. PEDRO MONTELONGO PEDRAZA

Subdirector Académico

C.P. ROSA MARÍA VALDOVINOS LEÓN

Subdirectora de Recursos Administrativos

MCP. MARICRUZ ALFARO SILVA

Departamento de Desarrollo Académico

M.V.Z. MARIO ALBERTO SERRATO MIRELES

Departamento de Servicios Escolares

LIC. ELISA GARCÍA CAHUE

Departamento de Planeación, Programación y Evaluación

MCP. CRISTIAN ALEXIS VILLEGAS BEDOLLA

Departamento de Vinculación y Extensión

JEFES DE DIVISIÓN

MEM. GABRIELA ZAVALA HERNANDEZ

División de Ing. Industrial

MGE. ANA ROSA VALDÉZ ADAME

División de Ing. Desarrollo Comunitario

MEC. ANA LAURA REYES ROBLES

División de Ing. Industrias Alimentarias

MAD. KARINA ALVARADO ANDRADE



2026
año de
**Margarita
Maza**





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro
Coordinación de Tutorías

División de Ing. Gestión Empresarial

ING. BLADIMIR MÉNDEZ VILLASEÑOR
División de Ing. Mecánica

MAE. DAMARIS HAYDEE CASTILLO VEGA
División de Ing. Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

DE. LILIAN DE LOURDES GARCÍA DUARTE
Coordinación de Tutorías

SALUD INTEGRAL ITESP

PSIC. MARICRUZ RODRÍGUEZ IBARRA
Servicio Psicológico

DR.
Servicio Médico



2026
año de
**Margarita
Maza**

